

التقديم

يهدف هذا الدليل إلى وضع الأسس اللازمة لتنفيذ محاكاة انتخابية تعكس فكرة الانتخابات وقواعدها ومراحلها بشكل مبسط، حيث يهدف مشروع التوعية الانتخابية في المدارس إلى تعزيز الثقافة الانتخابية لدى طلاب الصف التاسع المشمولين بالنشاط من خلال محاكاة انتخابية سهلة وبسيطة ومفهومة، وتشجيعهم على خوض الحياة الديمقراطية انطلاقاً من الصفوف المدرسية ليحقق الهدف من انتشار هذه الثقافة على مستوى الوطن باعتبار أن المدارس تُشكل القاعدة الأساسية لنشر الثقافات وتعميمها على المجتمع بأسره.

ويأتي هذا الدليل ضمن «مشروع التوعية الانتخابية في المدارس 2017»، والذي تقوم لجنة الانتخابية المركزية بتنفيذه بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم العالي.

توجيهات عامة

أساتذتنا الأفاضل،،،

لتنفيذ المحاكاة الانتخابية من المهم القيام بما يلي:

1. قراءة هذا الدليل بشكل كامل قبل تنفيذ المحاكاة لمعرفة آلية تنفيذ مراحل العملية الانتخابية خلال الحصص المطلوبة.
2. محاولة استخدام نفس المصطلحات الانتخابية: سجل ناخبين، موظف تسجيل، موظف اقتراع، مراقب، ... إلخ.
3. يجب أن يسبق كل مرحلة شرح نظري لها والهدف منها، حتى يتمكن الطلاب من تطبيق العملية الانتخابية بنجاح.
4. الاعتماد على الطلاب في تنفيذ كافة مراحل المحاكاة.
5. الحرص على نزاهة العملية وتمثيلها بشكل علني.
6. تفعيل عنصر المشاركة لدى الجميع.

الجدول الزمني للتنفيذ:

يتم تنفيذ العملية خلال حصة التربية المدنية، حيث تعتبر الانتخابات إحدى مواضيعها وتستمر ست حصص.

قبل البدء بالتنفيذ:

- يقوم المعلم بتهيئة الطلاب وتحضيرهم لتنفيذ المشروع بالتوضيح لهم بأن درس الانتخابات المقرر في منهاج التربية المدنية سيتم تنفيذه فعلياً من قبل الطلاب على مدار الست حصص، وذلك بهدف خلق ثقافة انتخابية لديهم، وتقريبهم من واقع الانتخابات، وتعزيز دورهم في المشاركة كناخبين، مرشحين، ومراقبين.

■ توضيح آلية تنفيذ المحاكاة الانتخابية على مدار الست حصص وفق الآتي:

1. الحصة الأولى:

- عصف ذهني ونقاش حول الانتخابات وإعلان عن خطوات المحاكاة.
- اختيار طاقم التنفيذ.

2. الحصة الثانية: القيام بعملية التسجيل.

3. الحصة الثالثة: توضيح أهداف الترشح، ومن ثم يدعى الطلاب إلى الترشح أثناء الحصة.

4. الحصة الرابعة: الدعاية الانتخابية.

5. الحصة الخامسة: إجراء عملية الاقتراع والفرز وإعلان النتائج.

6. الحصة السادسة: نقاش وتقييم عملية المحاكاة التي تم تنفيذها.



الحصة الأولى



1. الإعلان عن المحاكاة وتحديد المدد الزمنية.

- يتم توضيح فكرة وهدف الانتخابات بشكل عام.
- تعريف طلاب الصف بكافة جوانب العملية لضمان المشاركة الفعالة في النشاط.
- نشر الجدول الزمني بكافة مراحل النشاط والمعد من قبل لجنة الانتخابات (الطلاب) في مكان بارز بالصف (كافة النشاطات خلال الحصص القادمة).
- الإعلان بشكل مسبق عن كل مرحلة من مراحل المحاكاة والهدف منها وآلياتها ومواعيدها، ليكون الطلاب على استعداد تام لتنفيذ كل مرحلة حسب إجراءاتها.
- تعبئة الاستبيان المخصص لمرحلة «قبل التنفيذ» من قبل الطلاب.
- اختيار ثلاثة طلاب من الصف التاسع في المدرسة توكل إليهم تنفيذ كافة المراحل العملية من المحاكاة، ويسمون (لجنة الانتخابات - الطلاب)، وفي حال وجود أكثر من شعبة للصف التاسع، على المعلم اختيار عدد أكبر من الطلاب لمساعدته، كما يقوم باختيار طالبين أو أكثر ليقوموا بدور المراقبين للعملية الانتخابية مع بيان مهام المراقبين في مراحل العملية الانتخابية، ويشترط في أعضاء اللجنة والمراقبين عدم ترشيح أنفسهم.
- تعبئة التقرير الخاص بالحصة الأولى وإرساله إلى منسق لجنة الانتخابات وتزويد مدير المدرسة بنسخة عنه.

الحصة الثانية



2. التسجيل

القيام بتسجيل أسماء جميع طلاب الصف التاسع بشكل اختياري على جدول مكون من الاسم الرباعي وتاريخ الميلاد بهدف الوصول إلى سجل ناخبين يضم أسماء كافة طلاب الصف، وربط هذه العملية بما يتم في الانتخابات الحقيقية (إعداد سجل الناخبين).

الهدف من عملية التسجيل:

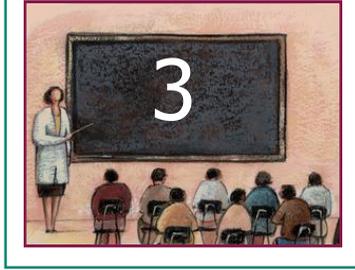
- إيجاد سجل للناخبين شامل ومنقح يحتوي أسماء جميع طلاب الصف التاسع وبياناتهم الشخصية.
- معرفة عدد المقترعين بشكل مسبق مما يسهل تنظيم العملية الانتخابية، ومعرفة عدد أوراق الاقتراع اللازمة وغيرها من مواد الاقتراع، كما يساعد في حل كافة الإشكاليات المتعلقة بأصحاب حق الاقتراع قبل يوم الاقتراع.
- تتولى عملية التسجيل لجنة الانتخابات (الطلاب) التي تم اختيارها في الحصة الأولى.
- التسجيل شرط للترشح والانتخاب في المحاكاة.
- شروط التسجيل: أن يكون أحد طلاب الصف التاسع، وأن يقوم بالتسجيل شخصياً.
- الاعتماد على البيانات التي يدلي بها الطالب في التسجيل، ولا يكلف بإحضار أية وثائق تثبت صحة بياناته.
- يتم طباعة سجل الناخبين بالتنسيق مع منسق لجنة الانتخابات، ويكون مرتباً وفق الترتيب الهجائي (أ، ب، ت، ث، ..).

- بعد إتمام سجل الناخبين بشكل نهائي، يجب نشره في مكان بارز داخل الصف.
- تعبئة التقرير الخاص بالحصّة الثانية وإرساله إلى منسق لجنة الانتخابات وتزويد مدير المدرسة بنسخة عنه.



عملية تسجيل الناخبين

الحصة الثالثة



3. الترشح:

- هو قيام عدد من الطلاب بالتقدم إلى المنافسة من أجل اختيارهم، والتصويت لهم من قبل الطلاب.
- يتم قبول ترشح الطلاب بحيث لا يقل عدد المرشحين الكلي عن 5 مرشحين، وإذا كان عدد المرشحين أقل من ذلك يتم تحفيزهم على المشاركة.
 - يقوم الطالب الذي يرغب بالترشح بتعبئة نموذج خاص يسمى طلب الترشح، على أن يعبئ جميع البيانات المطلوبة في النموذج.
 - شروط الترشح: أن يكون الطالب مسجلاً في سجل الناخبين، وأن يقوم بالترشح شخصياً.
 - تحديد موعد الحصة القادمة بحيث يتم إبلاغ الطلاب بأنها ستكون مشتركة مع كافة شعب الصف التاسع، وأنها ستكون مخصصة للدعاية الانتخابية للمرشحين، ويتم توضيح ما هي الدعاية وما الهدف منها وما هي وسائلها، ويتم مساعدة الطلاب المرشحين في اختيار وسائل للدعاية لإحضاها في الحصة القادمة (مثل: خطابات، شعارات مكتوبة على قطع كرتونية، منشورات،..الخ).
 - تزويد الطلاب المرشحين بكرتون وأقلام عريضة ليعبروا فيها عن برامجهم ودعايتهم الانتخابية، ويقومون بتعليقها داخل المدرسة.
 - يقوم المعلم بتزويد منسق لجنة الانتخابات بأسماء المرشحين من أجل طباعة أوراق الاقتراع.
 - تعبئة التقرير الخاص بالحصة الثالثة وإرساله إلى منسق لجنة الانتخابات وتزويد مدير المدرسة بنسخة عنه.

الحصة الرابعة

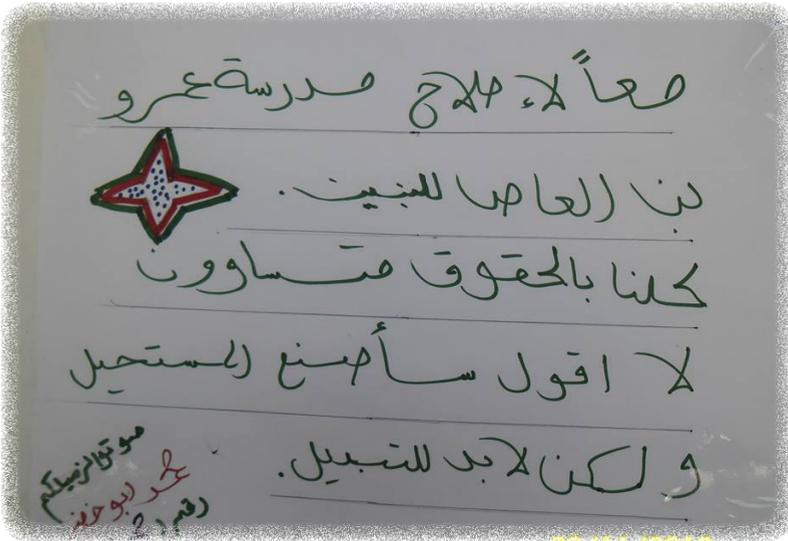
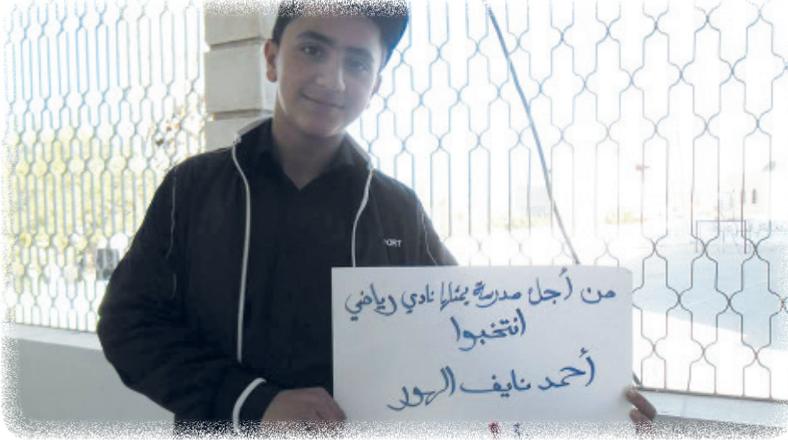


4. الدعاية الانتخابية

هي النشاطات التي يقوم بها الطلاب المرشحون لشرح برامجهم الانتخابية للطلبة.

- جمع كافة شعب الصف التاسع (إن وجدت) في غرفة النشاطات.
- في بداية الحصة يتم التذكير بأن الحصة مخصصة للدعاية الانتخابية.
- تهدف هذه المرحلة إلى فتح المجال أمام الطلاب المرشحين للتعبير عن برامجهم الانتخابية، ودعوة الطلبة للتصويت لهم.
- يطلب من كل مرشح شرح برنامج الانتخابي ضمن مدة محددة ومتساوية، حيث يسمح للطلاب المرشحين بممارسة نشاطاتهم ودعايتهم الانتخابية بحرية.
- التأكيد على الطلاب المرشحين بعدم الذم أو الانتقاص من المرشحين الآخرين.
- تعبئة التقرير الخاص بالحصة الرابعة وإرساله إلى منسق لجنة الانتخابات وتزويد مدير المدرسة بنسخة عنه.

إبلاغ الطلاب بأن الحصة القادمة ستكون عملية الاقتراع والفرز وستكون مشتركة لكافة طلاب شعب الصف التاسع، ويتولى ثلاثة طلاب من أعضاء لجنة الانتخابات الذين تم اختيارهم في الحصة الأولى مهمة لجنة الاقتراع والفرز، ويتم توضيح دور كل واحد من أعضاء لجنة الاقتراع والفرز.



دعاية انتخابية

الحصة الخامسة



5. الاقتراع:

اختيار الطالب للمرشح أو للمرشحين الذين يراهم مناسبين بالتأشير بجانب أسمائهم في ورقة الاقتراع.

تحضيرات ما قبل الاقتراع:

- تحديد وقت ومدة الاقتراع بشكل مسبق للطلاب، بما يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين.
- تنفيذ هذا النشاط بحضور كافة طلاب شعب الصف التاسع في المدرسة.
- التأكد من توفر كافة المواد اللازمة لعملية الاقتراع والفرز، إضافة إلى التأكد من وجود أوراق الاقتراع وبالعدد الكافي لعملية الاقتراع والفرز.
- تهيئة غرف للاقتراع تتسع لجميع طلاب الصف التاسع في المدرسة، ويتم توضيح شكل القاعة النموذجي وأماكن جلوس طاقم الاقتراع والمراقبين حسب مهامهم، وعملية تجهيز القاعة وأماكن وضع الصندوق.
- تحضير صندوق الاقتراع، وكبينة الاقتراع بشكل مسبق من قبل المعلم.
- يقوم المعلم بتوزيع بطاقات خاصة بالطلاب الذي سيقومون بالإشراف على الاقتراع وتسليمها لهم.
- تقسيم مهام العملية على طاقم الانتخابات (ثلاثة طلاب) بحيث توزع المهام عليهم كما يلي:
 - مسؤول المحطة: يتولى تنظيم عملية الاقتراع والحفاظ على النظام أثناء تنفيذ عملية الاقتراع.
 - موظف التأشير والأوراق: يتولى التأشير على أسماء الناخبين في السجل وتسليمهم ورقة الاقتراع مع الإشارة إلى كيفية تعبئتها.

- موظف الحبر والصندوق: يتولى وضع الحبر الانتخابي على إصبع الناخب من خلال المبصمة والتأكد من قيام الطالب بوضع الورقة في الصندوق.
- يتم الاقتراع من خلال تأشير الطالب بإشارة (√) في المربع الموجود بجانب الأسماء التي يرغب باختيارها بحيث لا تزيد عن 3 مرشحين.

	
لجنة الانتخابات المركزية - فلسطين وزارة التربية والتعليم العالي	
ورقة اقتراع	
ضع اشارة √ في المربع إلى جانب كل مرشح تختاره يجوز لك اختيار 3 مرشحين أو أقل، إذا أشرت على أكثر من 3 تعتبر ورقتك باطلة	
الصف التاسع	كريم عاصم <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	عبد الرحيم أسعد <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	رويدة أيمن <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	مهدي مهدي <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	معزوز معزوز <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	محمود محمود <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	عبد الله طارق <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	رقية حسن <input type="checkbox"/>
الصف التاسع	زاهي زاهي <input type="checkbox"/>

يوم الاقتراع:

- في صبيحة يوم الاقتراع توقف كافة مظاهر الدعاية الانتخابية للطلاب المرشحين، وتستبدل بلوحات تحث وتشجع على المشاركة في عملية الاقتراع، واختيار الأنسب والأفضل.
- يعلن مسؤول المحطة عن افتتاح الاقتراع في الساعة المحددة مسبقاً.
- يقوم مسؤول المحطة بتنظيم دخول الطلاب المسموح لهم الاقتراع إلى غرفة الاقتراع.
- يقوم موظف التأشير والأوراق بالتأشير على اسم الطالب في السجل ثم تسليمه ورقة اقتراع بعد ختمها، وإعطائه التعليمات حول كيفية التأشير عليها.
- يتوجه الطالب إلى كبينة الاقتراع لتعبئة ورقة الاقتراع بالتأشير على أسماء المرشحين الذين يختارهم (يؤشر بجانب 3 مرشحين أو اقل بإشارة (√)).
- يتولى مسؤول الحبر والصندوق وضع الحبر على إصبع الناخب وتوجيهه لوضع الورقة في الصندوق.





عملية الاقتراع

الفرز:

- يتولى عملية الفرز نفس الطلاب الذين أشرفوا على عملية الاقتراع.
- تجري عملية الفرز بحضور كافة الطلاب مع تهيئة جو انتخابي أثناء عملية الفرز.
- آلية الفرز:
 - يبدأ طاقم الانتخابات بترتيب غرفة الاقتراع والبدء بعملية الفرز بفتح الصندوق وإخراج الأوراق منه ثم البدء بتجميعها على شكل رزم، كل رزمة تحتوي على عشرة أوراق.
 - مطابقة عدد أوراق الاقتراع المستخرجة من الصندوق مع عدد المقترعين الذين تم التأشير على أسمائهم في سجل الناخبين.
 - يتم توزيع الأدوار بين الطاقم وفق الآتي:
 - (أ) مسؤول المحطة: تلاوة الأوراق.
 - (ب) موظف التصنيف: لتصنيف أوراق الاقتراع حسب نوعها.
 - (ت) موظف تأشير على اللوح: يتولى التأشير بجانب أسماء المرشحين.
- يبدأ مسؤول المحطة بتلاوة أوراق الاقتراع وتحديد كونها صحيحة، أو باطلة، أو بيضاء في حين يقوم موظف التأشير بالكتابة على اللوح بإشارة (/) بجانب اسم المرشح الذي يقرأه مسؤول المحطة ثم ترزيم كل أربع إشارات بإشارة خامسة لتعبر كل رزمة (/ / / /) عن خمسة أصوات كما في الشكل الآتي:



- يتم عدّ الأصوات من خلال عدّ الإشارات الموجودة بجانب أسماء المرشحين وتدوين المجموع في الخانة المخصصة له.
- تعتبر ورقة الاقتراع صحيحة: إذا كانت مختومة (بختم المدرسة) وتم التأشير فيها بجانب أسماء 3 مرشحين أو أقل، وباستخدام الإشارة المعتمدة.
- تعتبر ورقة الاقتراع بيضاء: إذا كانت مختومة ولم تتضمن أية إشارة.
- تعتبر ورقة الاقتراع باطلة:
 - إذا لم تكن من أوراق الاقتراع المخصصة لهذه العملية.
 - إذا لم تكن مختومة من الخلف بالخاتم المخصص.
 - إذا تم التأشير في ورقة الاقتراع على أكثر من 3 مرشحين.
 - إذا كانت موقعة باسم الطالب أو مؤشر عليها بأية علامة فارقة تميزها، أو غير تلك الإشارة المطلوبة من الطالب.

إعلان النتائج:

يتم إعلان نتيجة الانتخابات بالخطوات الآتية:

- جمع عدد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح وعد الأصوات الباطلة والبيضاء.
- إعلان نتيجة كل مرشح، وتعبئة محضر الفرز الخاص بانتخابات طلاب الصف التاسع.
- يفوز المرشحون الثلاثة الذين حصلوا على أعلى عدد من الأصوات، وفي حال تساوي أكثر من مرشح في الترتيب الثالث في النتائج يفوز المرشحون المتساوون جميعهم.
- يتم إعلان نتيجة الفائزين وتعليقها على باب الصف.

لا تنسى تعبئة التقرير الخاص بالحصة الخامسة وإرساله إلى منسق لجنة الانتخابات وتزويد مدير المدرسة بنسخة عنه.

الحصة السادسة



- تذكير وعصف ذهني بما تم خلال الحصة الخمس الماضية.
- نقاش الطلاب بأفكارهم وملاحظاتهم حول المحاكاة، وحول الانتخابات بشكل عام.
- تعبئة الاستبيان المخصص بعد التنفيذ من قبل الطلاب.
- تعبئة التقرير الخاص بالحصة السادسة وإرساله إلى منسق لجنة الانتخابات وتزويد مدير المدرسة بنسخة عنه.

